

USO DEL LABORATORIO INFORMATICO E DEI CARRELLI MOBILI

Il laboratorio di informatica della scuola nonché i carrelli con i PC portatili sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Art.1 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica e dei carrelli con i PC portatili è consentito per soli scopi didattici:

- a. alle classi solo con la presenza del docente della classe;
- b. ai docenti con alunni, previa prenotazione, nei registri depositati c/o la segreteria della scuola;
- c. ai docenti singoli.

Art.2 Il docente che vuole usufruire del laboratorio o dei PC portatili ritira le chiavi presso l'ufficio dei collaboratori del D.S. e ivi le riconsegna al termine dell'attività.

Art.3 In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del Laboratorio o dei PC si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta negli appositi registri.

Art.4 Il carrello con i PC va assolutamente portato in classe sotto la diretta sorveglianza del docente.

Disposizioni sul comportamento

Art.5 All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio.

Art.6 Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita. Altresì dicasi per i portatili che devono essere riposti negli appositi armadietti almeno dieci minuti prima del suono della campanella dell'ultima ora

Art.7 Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

Art.8 Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Art.9 E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

Art.10 Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art.11 Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare le spese di riparazione.

Art.12 Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del termine della lezione gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

Disposizione su hardware, software e materiale di facile consumo.

Art.13 E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art.14 Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

Art.15 E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Art.16 E' fatto divieto di usare software non conformi alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.

Art.17 Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art.18 Allo stesso modo è responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie per uso didattico, su qualsiasi supporto, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Art.19 Gli studenti non possono utilizzare CD, DVD, pen drive o qualsiasi altro supporto portati da casa sui PC dell'aula. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.

Art.20 Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Disposizioni sull'uso di INTERNET

Art.21 L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso.

Art.22 E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art.23 E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.

Art.24 In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione ai docenti.

Norma finale

Art.25 L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Art.26 Con la dicitura "utilizzo del laboratorio" nel presente regolamento, là dove non chiaramente espresso, è da riferirsi anche all'utilizzo dei carrelli con i PC portatili.

Prot. n. 0008381/I.1

Stornarella, 28/10/2024

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Anna Valvano

F.to digitalmente